

Tagungsprogramm
für die Fortbildungsveranstaltung
am Montag, den 02.03.2020

Ort: Courtyard by Marriott Munich City Center,
Schwanthaler Str. 37, 80336 München (Anfahrt s. Seite 3)

Beginn: 09:00 Uhr

Ende: 17:00 Uhr

Referentin: Notarin Sonja Karl Pelikan, Waldsassen

Thema: **Basisseminar „Basiswissen im Notariat“**

Tagungsablauf

08:30 Uhr – 09:00 Uhr	Anreise der Teilnehmer; Begrüßungskaffee und Tee stehen zur Verfügung
09:00 Uhr	Begrüßung
09:00 Uhr – 10:45 Uhr	Unterricht
10:45 Uhr – 11:00 Uhr	Pause; Kaffee und Tee sowie ein kleiner Imbiss stehen zur Verfügung
11:00 Uhr – 12:30 Uhr	Unterricht
12:30 Uhr – 13:30 Uhr	Mittagspause / Mittagessen im Hotel Mittagsbuffet oder 3-Gang-Mittagsmenü nach Wahl des Küchenchefs
13:30 Uhr – 15:15 Uhr	Unterricht
15:15 Uhr – 15:30 Uhr	Pause; Kaffee und Tee stehen zur Verfügung
15:30 Uhr – 17:00 Uhr	Unterricht
17:00 Uhr	Ende der Veranstaltung und Abreise

Hinweise:

- In der Teilnahmegebühr sind alle Seminarkosten (mit Ausnahme von Reise- oder Übernachtungskosten) enthalten. Die Gebühr schließt auch den Begrüßungs- und/oder Pausenkaffee/Tee ein, Konferenzgetränke, Mittagessen sowie Getränke zum Mittagessen (alkoholfreie Getränke, Kaffee, Tee)
- Allen Teilnehmern wird zu Beginn des Seminars ein Skript ausgehändigt.
- Ein Gesetzestext ist von den Teilnehmern **nicht** mitzubringen.

Seminarinhalte:

Die Fortbildung "Basiswissen" beinhaltet einen "Rundum-Schlag" durch alle Rechtsgebiete, die im Notariat regelmäßig vorkommen. Die Fortbildung ist darauf ausgerichtet, die Mitarbeiter mit dem nötigen Hintergrundwissen auszustatten, damit sie als kompetenter Ansprechpartner am Telefon sowie am Empfang gegenüber Mandanten auftreten können - selbstverständlich ohne Übernahme einer eigenen Beratungstätigkeit.

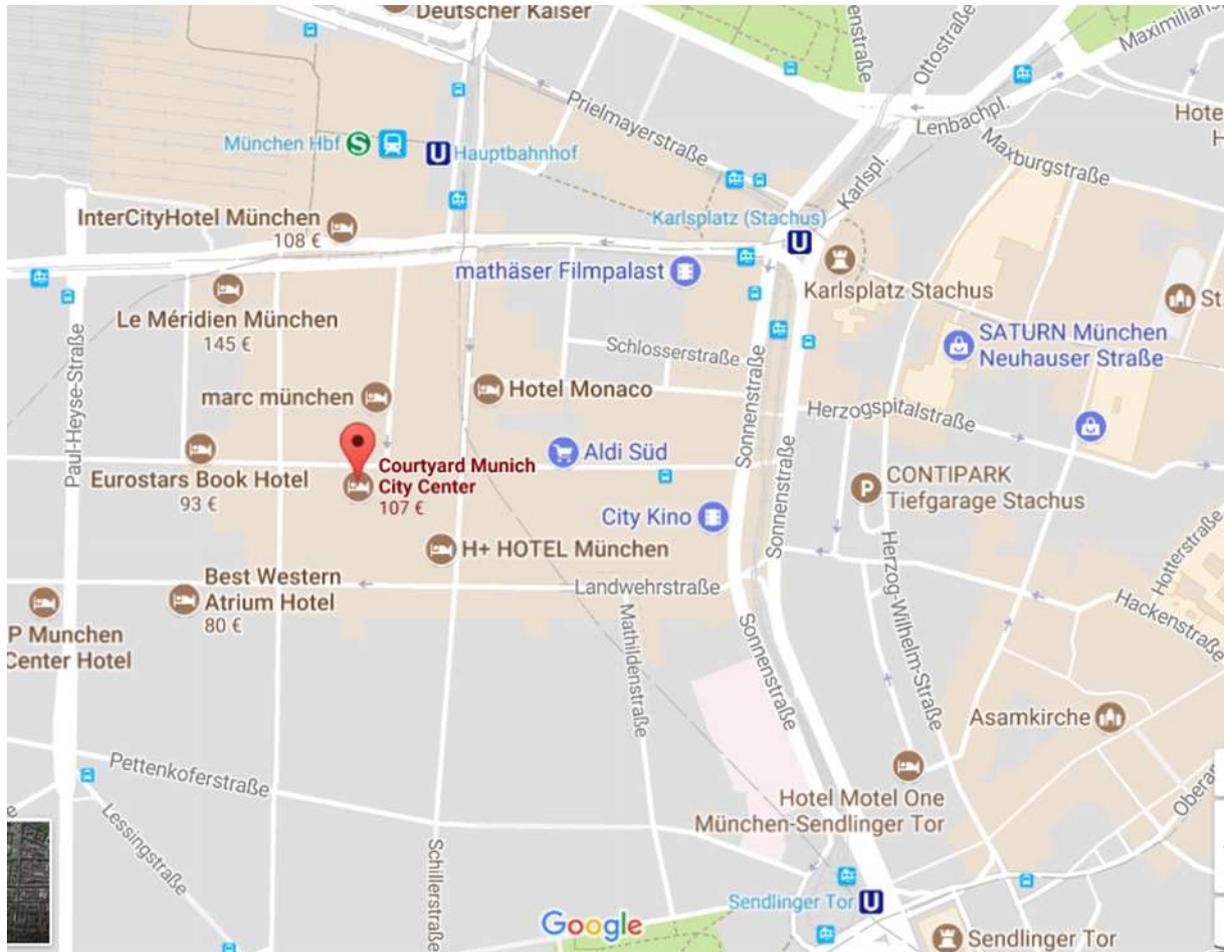
Ziel ist es, den Mitarbeitern hinsichtlich der häufig vorkommenden Rechtsgeschäfte (Kauf, Grundschuld, Vorsorgevollmacht, Testament, Registeranmeldungen) zumindest ein Grundverständnis in der Tiefe zu vermitteln, wie es der Notar einem aufgeschlossenen und sehr interessierten Bürger im Rahmen der Beurkundungsverhandlung (bzw. der vorangegangenen Besprechung) vermitteln würde, damit die Mitarbeiter mindestens auf Augenhöhe mit erfahrenen Mandanten telefonisch oder am Empfang kommunizieren können.

Schwerpunkt bildet naturgemäß das Immobilienrecht und hier der Kaufvertrag als Grundtyp eines abzuwickelnden Rechtsgeschäfts, dessen "Lauf durch das Notariat" - angefangen von den Vorüberlegungen der Mandanten und deren widerstreitende Interessen, über die Aufnahme der erforderlichen Daten, Terminvergabe und Beurkundung bis zum Ausfertigen, Vollzug und Endvollzug - in einzelnen Schritten nachvollzogen wird, um den Mitarbeitern, die i.d.R. nur an einzelnen Stellen mit derartigen Verträgen in Kontakt kommen, einen Bild für das "Große Ganze" zu vermitteln und bei ihnen auch ein besseres Verständnis dafür zu erreichen, welche Informationen an welcher Stelle und wozu benötigt werden (z.B. Steuer-ID, Güterstand, Auslandbezug, Gesundheitszustand etc.).

Erläutert werden auch die Grundzüge des Familien- und Erbrechts sowie alles rund um die Vorsorgevollmacht/Betreuungsverfügung sowie absolute Grundlagen im Gesellschafts-/Vereinsrecht (insbesondere Vertretungsverhältnisse und Vertretungsbescheinigungen).

Die Fortbildung richtet sich an Mitarbeiter, welche überwiegend am Empfang/Telefon bzw. im Vollzug tätig sind. Es ist für Neu-/Quer-/Wiedereinsteiger genauso geeignet wie für langjährige Mitarbeiter, die bislang eher schematisch das in der Praxis Erlernte anwenden, jedoch noch keinen theoretischen Unterbau haben bzw. diesen auffrischen wollen.

Lageplan Courtyard by Marriott Munich City Center München, Schwanthaler Str. 37, 80336 München



MVV-Haltestellen in der Nähe

U-Bahnhof München Hauptbahnhof

0,3 km entfernt

U1, U2, U4, U5, U7

S-Bahn München Hauptbahnhof

S1, S2, S3, S4, S6, S7, S8

S-Bahn München Karlsplatz

0,5 km entfernt

S1, S2, S3, S4, S6, S7, S8

U-Bahn München Karlsplatz

U4, U5

U-Bahnhof München Sendlinger Tor

0,6 km entfernt

U 1, U2, U3, U6, U7